

क्रीडांगणविकास अनुदान मागणी अर्जसन 20 - 20

अर्जातील तपशिल माधिल माहिती परिपूर्ण भरावी व खालील दिलेल्या अनुक्रमांकानुसार चकागदपत्रे जोडावीत

अ.क्र	माहिती बाब	तपशिल
1	संस्थेचे नांव व पत्ता	
2	संस्था संचालित प्राथमिक / माध्यमिक शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालय / आश्रमशाळा / शासकीय आश्रमशाळेचे नांव व पत्ता	
3	संपर्कासाठी संस्थेचा / पदाधिकारी यांचा दुरध्वनी क्रमांक / भ्रमणध्वनी (मोबाईल) क्रमांक नमूद करावा.	1. अध्यक्षीय नांव :- 2. दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी :- 3. सचिवांचे नांव 4. दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी :-
4	संस्थेचा ई - मेल आय डी पुढील तपशिलात द्यावा.	
5	अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत जोडलेली कागदपत्रे संस्था संदर्भात, माहिती सत्य व बरोबर असल्याबाबत व प्रत्येक पृष्ठावर स्वाक्षरी बाबत प्रतिज्ञापत्र सही शिक्क्यानिशी रु.100/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावून जोडावे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही
6	अनुदान मागणी योजनेचे नांव नमूद करावे. (पुढे (✓) अशी टिक करावी.)	1) सर्वसाधारण योजना 2) आदीवासी उपयोजना
7	आदीवासी उपयोजने अंतर्गत अनुदान मागणी असल्यास प्रकल्पाचे गांव हे आदीवासी भागातील असल्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडावे	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही
8	चालू आर्थिक वर्षात ज्या प्रकल्पासाठी अनुदान मागणी करण्यात येत आहे ती बाब नमूद करावी. 1. एक आर्थिक वर्षात फक्त एक बाबीसाठी अनुदान मागणी करावी 2. बाब पुढे (✓) अशी टिक करून तपशिलात सदर प्रकल्पाचे नांव अक्षराने पुन्हा लिहावे	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पाचे नांव लिहावे :- ----- -----
	1) क्रीडांगण समपातळीत करणे	
	2) 200 मी / 400 मी. धावन मार्ग तयार करणे	
	3) क्रीडांगणास भितीचे/ तारेचे कुंपण घालणे	
	4) विविध खेळाचे 1 किंवा अधिक प्रमाणित क्रीडांगणे तयार करणे.	
	5) प्ररसाधनगृह बांधणे / चेंजिंग रुम बांधणे	
	6) पिण्याच्या व मैदानावर मारण्यासाठी आवश्यक पाण्याची सुविधा निर्माण करणे	
	7) क्रीडा साहित्य ठेवण्यासाठी भांडारगृह बांधणे	
	8) क्रीडांगणावर फ्लॅड लाईट सुविधा निर्माण करणे.	
	9) क्रीडा साहित्य खरेदी करणे	
	10) क्रीडांगणावर मातीचा/ सिमेंटचा भराव असलेली प्रेक्षक गॅलरी / आसन व्यवस्था तयार करणे.	
	11) प्रेक्षक गॅलरीवर/ आसन व्यवस्थेवर शेड तयार करणे.	

	12) क्रीडांगणाभोवती ड्रेनेज व्यवस्था करणे.	
	13) निर्मित सुविधा विचारात घेऊन मैदानावर पाणी मारण्यासाठी स्पिंकलर यंत्रणा बसविणे व मैदानावर रोलिंग करण्यासाठी मिनी रोलर खरेदी करणे.	
9	संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 नुसार नोंदणीकृत प्रमाणपत्राची सांक्षातिक प्रत जोडावी.	सोबत जोडलेली आहे / नाही /लागू नाही
10	संस्था मॅंबर्ड पब्लिक ट्रस्ट ऍक्ट 1950 नुसार नोंदणीकृत प्रमाणपत्राची सांक्षातिक प्रत जोडावी.	सोबत जोडलेली आहे / नाही /लागू नाही
11	संस्थेच्या घटनेची / उद्दिष्टांची मा. धर्मादाय आयुक्त यांनी मान्य केलेली साक्षात्कीत प्रत घ्येय, उद्दिष्टासह जोडावी.	सोबत जोडलेली आहे / नाही /लागू नाही
12	सध्या स्थितीत संस्थेच्या कार्यकारीणीत असलेल्या पदाधिकार्यांची यांची यादी त्यांच्या कालावधीसह रु.20/-च्या स्टॅम्प पेपरवर ऍफेडेव्हिट करून जोडावी.	सोबत जोडलेली आहे / नाही /लागू नाही
13	अनुदान मागणीचा प्रस्ताव मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांनी सादर केला असल्यास, त्यांनी प्रस्ताव सादर करणे व त्याबाबत पुढील सर्व कार्यवाही करणेबाबत संस्थेने दिलेले अधिकारपत्र / त्याबाबत केलेल्या ठरावाची प्रत जोडावी. (संस्थेच्या मुळ प्रोसेडिंग बुकची साक्षात्कीत प्रत जोडावी.)	सोबत जोडलेला आहे / नाही / लागू नाही
14	ठराव :- प्रकल्पासाठी शासकीय अनुदान घेणेबाबत व अनुदान मागणीचा प्रस्ताव क्रीडांगण विकास अनुदान अंतर्गत जिल्हा क्रीडा अधिकारी,जळगांव यांचेकडे सादर करणे व शासन अनुदान व्यतिरिक्त उर्वरीत जादा होणारा खर्च संस्थेमार्फत उपलब्ध करून प्रकल्प पूर्ण करण्यात येईल याबाबत संस्थेच्या ठरावाची प्रत जोडावी. (संस्थेच्या मुळ प्रोसेडिंग बुकची साक्षात्कीत प्रत जोडावी.)	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
15	जागा :- संस्थेच्या मालकीच्या जागेबाबत अधिकृत कागदपत्र जोडावीत त्यात जागेचा 7/12 मुळ उतारा व खरेदी खत किंवा जागेचा मुळ उतारा व जागेचा 30 वर्षांपेक्षा जास्त मुदतीचा नोंदणीकृत अधिकृत भाडेपट्टा करारनामा प्रत (मा.उपनिबंधक कार्यालयात नोंदणीकृत असलेला) किंवा नोंदणीकृत दानपत्र किंवा नोंदणीकृत बक्षीसपत्र जोडावे.	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
16	प्रकल्पाच्या जागेबाबत महाराष्ट्र जमीन महसुल अभिलेख मधिल फेरफार नोंदवहीची नक्कल प्रत जोडावी	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
17	जागेच्या मालकी हक्काबाबत इतर आवश्यक कागदपत्र सोबत जोडावीत.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
18	जागेचा चतुःसिमा दर्शविणारा नकाशा प्रत अधिकृत अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने जोडावी.	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
19	संस्थेकडे एकूण जागा किती आहे ? व त्यापैकी क्रीडांगणांकरिता किती जागेचा जागा राखीव आहे. याबाबत माहितीचा तपशिल जोडलेला आहे काय ?	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
	अ) एकूण ताब्यात असलेल्या मोकळ्या जमिनीचा तपशिल :- एकूण क्षेत्रफळ हेक्टर / एकर / आर मध्ये नमुद करावे.	एकूण जागा :-----हेक्टर-----एकर----- आर
	ब) त्यापैकी फक्त क्रीडांगणांकरिता राखून ठेवलेल्या जमिनीचा तपशिल :- एकूण राखीव जागा हेक्टर / एकर/ आर मध्ये	क्रीडांगण राखीव:-----हेक्टर-----एकर----- आर
20	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्प ठिकाणाचा व राबवित असलेल्या प्रकल्पाच्या जागेचा नामफलकासह फोटो (छायाचित्र) जोडावा.	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
21	प्लॉन ऍंड इस्टीमेट :- काम करावयाच्या प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक व आराखडा शासकीय अभियंता / उपअभियंता / अधिकृत अभियंता /नोंदणीकृत वास्तुविशारद तज्ञ यांनी मान्य केलेले जोडावे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
22	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पासाठी अंदाजपत्रक व आराखडा - नुसार एकूण येणारा खर्च रक्कम रुपये नमुद करावा.	रुपये
23	बांधकाम परवानगी पत्र :- क्रीडाविषयक बाबींच्या प्रकल्पास व बांधकामास संबंधित ग्रामपंचायत / नगरपालीका / महानगरपालीका यांची परवानगी / नाहरकत असल्याचे प्रमाणपत्र (सक्षम अधिकारी यांनी सांक्षातिक केलेली प्रत) त्यात प्रकल्पाच्या स्थळांचा व जागेचा सर्व नंबर / गट नंबर यांचा स्पष्ट उल्लेखासह प्रत जोडावी.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही

24	बँक बलन्स प्रमाणपत्र :- संस्थेचे बँक बलन्स प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात बँकेतील शिल्लक रकमेपैकी आवश्यक रक्कम नियोजित प्रकल्पासाठी राखून ठेवल्याचे प्रमाणपत्र प्रत जोडावे तसेच बँकेतील बँक बलन्स प्रमाणपत्राची मुळ प्रत जोडावी	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
25	ऑडीट रिपोर्ट :- संस्थेचे मागील 3 वर्षांचे मा. धर्मादाय आयुक्तांना सादर केलेली लेखाविवरणपत्रे (ऑडीट रिपोर्ट) जोडावा. (चालू वर्षातील गेलेल्या 31 मार्च पर्यंतचा रिपोर्टसह मागील 3 वर्षांचा रिपोर्टजोडावा.)	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
26	क्रीडा विषयक अहवाल :- संस्थेच्या/शाळेचा/महा. क्रीडा स्पर्धेचा सहभागाबाबत मागील 2 वर्षाबाबतचा सविस्तर अहवाल प्रत जोडावी व त्याबाबत योग्य ते पुरावे व प्रमाणपत्रांच्या प्रती जोडाव्यात.	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
27	क्रीडा प्रशिक्षक नेमणूक :- क्रीडा विषयक बाबींसाठी प्रस्ताव असल्यामुळे / क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यामुळे संस्थेकडे प्रशिक्षित क्रीडा शिक्षकांची नेमणूक केली असल्याबाबत त्यांची नेमणूक पत्र व त्यांच्या शारिरिक शिक्षण शैक्षणिक कागदपत्रांच्या प्रती सोबत जोडाव्यात	1. नेमणूक केली आहे. / नाही 2. त्यांची नेमणूक व शैक्षणिक पात्रता प्रती सोबत जोडलेल्या आहेत.
28	क्रीडांगण सुस्थितीत :- अनुदानाची मागणी बांधकामासाठी किंवा क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास संस्थेकडे क्रीडांगण उपलब्ध असून सुस्थितीत आहे व ते वापरण्यास योग्य असून त्यांच्या संबंधित प्रकल्पासाठी अनुदानाची मागणी केलेली आहे याबाबत माहिती सोबत जोडावी.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
29	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास मागणी केलेल्या साहीत्याशी संबंधित मैदाने / हॉल संस्थेकडे उपलब्ध आहेत अशा मैदानांची / हॉलचा फोटो, यादी व माहिती संस्थेच्या लेटरपॅडवर जोडावी.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
30	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास मागणी केलेल्या साहीत्य ठेवण्यासाठी जागा / हॉल / भंडारगृह उपलब्ध आहे याबाबत माहिती ही संस्थेच्या लेटरपॅडवर जोडावी. व फोटो सोबत जोडावा	
31	क्रीडा साहीत्यासाठी अनुदान मागणीचा प्रस्ताव असल्यास आवश्यक साहीत्याची यादी सोबत जोडावी.	सोबत जोडलेली आहे / नाही /लागू नाही
32	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, जळगांव यांच्याकडून अनुदान मागणी प्रस्तावास तत्वतः मंजूरी मिळाल्यास अंदाजपत्रकाच्या 25 % रक्कम अथवा शासन अनुदान मर्यादेव्यतिरिक्त संस्थेचा अनुदेय हिस्सा म्हणून येणारी रक्कम रु.----- धनाकर्षकद्वारे मा.जिल्हा क्रीडा अधिकारी, जळगांव यांच्याकडे त्यांनी दिलेल्या वेळ मर्यादेत जमा करण्यात येईल याबाबत हमीपत्र जोडावे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
33	शैक्षणिक संस्था असल्यास शिक्षण विभागाचे मान्यता पत्र, शाळा अधिकृत असल्याचे कागदपत्र जोडावीत.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
34	संस्थेस यापूर्वी मंजूर केलेल्या अनुदानाचा संपूर्ण तपशिल त्यात अनुदानाचे वर्ष, रक्कम, प्रकल्पाचे नांव, प्रकल्पांवर झालेला एकूण खर्च व त्यात संस्थेचा हिस्सा यांचा उल्लेखसह तपशिल जोडावा. त्यात, 1) अनुदानाचे वर्ष 2) अनुदानाची रक्कम रुपये 3) अनुदान प्राप्त प्रकल्पाचे नांव 4) प्रकल्पावर झालेला एकूण खर्च 5) संस्थेचा नियमाप्रमाणे हिस्सा रुपये	सोबत जोडलेला आहे / नाही /लागू नाही
35	यापूर्वी प्राप्त अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र / ऑडीट रिपोर्ट / काम पूर्णत्वाचा दाखला व केलेल्या कामाचे फोटो सोबत जोडावेत.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही / यापूर्वी सादर केलेले आहेत.
36	प्रस्तावा सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या प्रत्येक पेजवर प्रस्ताव सादर करणाऱ्या संस्था अध्यक्ष / सचिव किंवा मुख्याध्यापक /प्राचार्य यांची स्वाक्षरी व शिक्का मारावा.	प्रत्येक पेजवर शिक्का मारून स्वाक्षरी केलेली आहे / नाही / लागू नाही

37	प्रस्तावासोबत खालील हमीपत्र जोडावीत (सर्व हमीपत्र संस्थेच्या एकाच लेटरपॅडवर क्रमाने द्यावीत)	
1	संस्थेकडे एकूण जमिनीपैकी क्रीडांगणासाठी कायमस्वरूपी राखून देवलेल्या जमिनीचे हमीपत्र संस्थेकडे अ) ---- हेक्टर -----एकर ----- आर (गंुठे) ब) लांबी ----मी. व रुंदी ----मीटर जमिन असून त्यापैकी क्रीडांगणासाठी अ) ----हेक्टर -----एकर ----- आर (गंुठे) ब) लांबी---- मी. व रुंदी-----मीटर एवढी जमिन कायम स्वरूपी क्रीडांगणा करता राखीव आहे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
2	क्रीडांगणासाठी नियोजित असलेली जागा ही कायम स्वरूपी क्रीडांगांसाठी राखून ठेवली आहे	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
3	शासकीय अनुदान व्यतिरिक्त प्रकल्पावर होणारा जास्तीचा किंवा अतिरिक्त खर्च संस्था करण्यास तयार असून ऽ खर्च संस्था मार्फत करून प्रकल्प पूर्ण करण्यात येईल	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
4	क्रीडांगण विकासासाठी शासकीय अनुदान मिळाल्यास त्या जमिनीवर क्रीडाविषयक बाबीव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम करणार नाही.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
5	सदर क्रीडांगणाच्या भविष्यात होणारा देखभालीवरील व दुरुस्तीचा सर्व खर्च संस्था स्वतः करेल.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
6	शासकीय कार्यक्रमाकरिता सदरचे क्रीडांगण / क्रीडा साहित्य विनामुल्य उपलब्ध करून देण्यात येईल.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
7	सदर क्रीडांगणांचा उपयोग कोणत्याही राजकीय कार्यक्रमांसाठी करणार नाही.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
8	बँक बॅलन्स प्रमाणपत्रातील रकमेपैकी सदर प्रकल्पाकरिता संस्थेचा हिस्सा म्हणून रु.-----एवढी रक्कम राखीव ठेवलेली आहे	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
9	प्रकल्पाकरिता दर्शविलेली जागा ही कोणत्याही प्रकारची वादग्रस्त जागा नाही तसेच सदर जागेवर कोणत्याही प्रकारचा बोजा नाही.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
10	क्रीडा साहित्यासाठी प्रस्ताव असल्यास तसेच सदर प्रस्तावास जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्याकडे तत्वतः प्रस्तावास मंजूरी मिळाल्यानंतर संस्था अनुज्ञेय हिस्सा जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडे धनाकर्षाद्वारे भरण्यास तयार आहे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
11	क्रीडा साहित्यासाठी प्रस्ताव असल्यास सदर मागणी केलेल्या साहित्याच्या संबंधित मैदाने ही संस्थेकडे उपलब्ध आहेत. तसेच क्रीडा साहित्य ठेवण्यासाठी हॉल/मैदान संस्थेकडे उपलब्ध आहे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
12	क्रीडा विषयक बाबींसाठी प्रस्ताव असल्यामुळे / क्रीडा साहित्यासाठी प्रस्ताव असल्यास सदर मागणी केलेल्या साहित्याच्या तंत्रशुध्द वापरासाठी संस्थेकडे प्रशिक्षित क्रीडा शिक्षक उपलब्ध आहे.असल्यास त्यांच्या शैक्षणिक पात्रतेच्या प्रती सोबत जोडलेल्या आहेत.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
13	सदर संस्थेने /शाळेने /महाविद्यालयाने अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पासाठी यापूर्वी अनुदान घेतलेले नाही.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही
14	अनुदान मागणीच्या -----या प्रकल्पासाठी यापूर्वी मा. आमदार / खासदार यांच्या स्थानिक विकास निधीतून संस्थेस अनुदान मिळालेले नाही. व त्यासाठी अर्ज ही केलेला नाही. त्याबाबत सदर हमीपत्र सादर करण्यात येत आहे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही /लागू नाही

सदर अर्जाबाबत वरील प्रमाणे समोर दर्शविलेल्या पृष्ठ क्रमांकावर जोडणी आहे याची मी खात्री केलेली आहे.

प्रमाणपत्र

मी (संपूर्ण नांव) श्री / श्रीमती / सौ -----

अध्यक्ष/सचिव/मुख्याध्यापक/प्राचार्य (संस्थेचे नांव) -----

असे प्रमाणित करतो की, वरील सर्व माहिती व सोबत जोडलेली कागदपत्रे खरी असून खोटी असल्याचे आढळल्यास मी स्वतः कागदेशीर कार्यवाहीसाठी जबाबदार राहील.अनुदान ज्या कारणासाठी मंजूर होईल. त्याच कारणांसाठी खर्च करण्यात येईल. प्राप्त अनुदानाचा दुरुपयोग होणार नाही याची दक्षता घेण्यास येईल. सदर क्रीडांगण / क्रीडा साहित्य शासकीय कार्यालयाच्या स्पर्धेसाठी जिल्हा क्रीडा अधिकारी, जळगांव यांना त्यांच्या मागणीनुसार विनामुल्य उपलब्ध करून देण्यात येईल.

तसेच संस्थेमार्फत संस्थेने अनुदान खर्च न केल्यास शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार व्याजासह अनुदानाची रक्कम चलनाद्वारे परत करीन अन्यथा अनुदानाची रक्कम महसूल अधिनियमांतर्गत वसुलीच्या कार्यवाहीसाठी मी स्वतः बांधील राहील.

स्थळ :-

दिनांक :-

सही व शिक्का
अध्यक्ष/सचिव/मुख्याध्यापक/प्राचार्य

जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचे अभिप्राय :-

संस्थेने क्रीडांगण विकास अनुदान योजनेअंतर्गत अनुदान मंजूरीसाठी आवश्यक सर्व कागदपत्रे क्रमवार जोडलेली आहेत याची मी खात्री केलेली आहे. मी -----

पदनाम जिल्हा क्रीडा अधिकारी व श्री/श्रीमती -----

पदनाम क्रीडा अधिकारी यांनी दिनांक ----- रोजी -----

या संस्थेची प्रत्यक्ष तपासणी केलेली असून सदर संस्था अनुदानास पात्र असल्याने संस्थेस क्रीडांगण विकासाच्या -----
-----या प्रकल्पासाठी/

क्रीडा साहित्य खरेदी करणेसाठी रु. (अक्षरी रुपये -----

-----) मंजूर करण्यास तांत्रिक / तत्वतः मान्यता देण्यास व त्यापैकी सन
या वर्षात प्रथम हप्ता रु. अनुदान मंजूर करण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

स्थळ :- जळगांव

दिनांक :-

क्रीडा अधिकारी

जिल्हा क्रीडा अधिकारी
जळगांव

क्रीडांगण विकास अनुदान सन

संस्था/शाळा/महाविद्यालयाचे नांव :-

संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचे नांव :-

संपूर्ण पत्ता :-

भ्रमणध्वनी :-

शाळेचे मुख्याध्यापक/प्राचार्य नांव :-

संपूर्ण पत्ता :-

भ्रमणध्वनी :-

:- संस्थेचे बँकेत असलेल्या अकाउंटबाबतचा तपशिल :-

बँकेचे नांव व पत्ता :-

IFCS Code :-

बँक खाते क्रमांक :-

पॅन कार्ड क्रमांक :-

बँकेत उपलब्ध असलेली :- रुपये
शिल्लक रक्कम रुपये

बँकेच्या शाखा व्यवस्थापकांचा
सही व शिक्का

अध्यक्ष / सचिव
शिक्का

मुख्याध्यापक / प्राचार्य
शिक्का

वरील चौकोनांत रु.100/-किमतीचा कोर्ट स्टॅम्प लावावा.

प्रतिज्ञापत्र

मी श्री/श्रीमती पूर्ण नांव -----वय-----वर्ष -----

राहणार पूर्ण पत्ता -----

अध्यक्ष /सचिव / मुख्याध्यापक / प्राचार्य (संस्थेचे नांव पूर्ण पत्ता) -----

प्रतिज्ञापूरवक सादर करतो की / करते की, अर्जासोबत जोडलेली माहिती व कागदपत्रे आमच्याच संस्थेच्या संदर्भातील आहेत असे मी या प्रतिज्ञापत्राद्वारे लिहून देत आहे. सदर माहिती व जोडलेली कागदपत्रे सत्य व बरोबर आहेत अशी मी ग्वाही देतो / देते अर्जावरील प्रत्येक पृष्ठावरील स्वाक्षरी ही माझी आहे. अर्जासोबतची माहिती व कागदपत्रे खोटी अथवा चूकीची आढळल्यास त्यास अनुसरून होणाऱ्या फौजदारी कायदेशीर कार्यवाहीस मी पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

स्वाक्षरी :-

नांव :- -----

पदनामाचा शिक्का :-

क्रीडांगण विकास अनुदान प्रस्ताव कागदपत्र तपशिल व आवश्यक सुचना :-

1. प्रस्ताव सोबत खालील दर्शविलेली कागदपत्रे जोडून परिपूर्ण प्रस्ताव दोन प्रतीत सादर करावा.
2. अनुदान मागणीसाठी सादर केलेल्या प्रस्तावाखाली **प्रत्येक पेजवर** प्रस्ताव सादर करणाऱ्यांची **स्वाक्षरी** करून संस्थेचा/शाळेचा / महाविद्यालयाचा **शिक्का मारावा** व झेरॉक्स प्रती असल्यास साक्षात्कृत करून जोडावीत.

क्र.	कागदपत्रांचे नांव व तपशिल
1	कव्हरिंग लेटर :- प्रस्ताव सादर करणे बाबत कव्हरिंग लेटर अनुदान मागणीच्या प्रकल्पाच्या नांवासह
2	अर्ज :- अर्ज जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्या विहित नमुन्यात द्यावी - अर्जात विचारलेली माहिती परिपूर्ण भरून द्यावी
3	प्रतिज्ञापत्र :- प्रस्तावासोबत जोडलेली माहिती संस्था संदर्भातील आहे व जोडलेली कागदपत्र सत्य व बरोबर असल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र त्यावर रु.100/-ची कोर्ट फी स्टॅम्प लावून जोडावे.
4	आदीवासी प्रमाणपत्र :- महसूल विभागाचे / प्रकल्प अधिकारी यांचे आदीवासी भागातील संस्था असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे.
5	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र :- संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 नुसार नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षात्कृत प्रत जोडावी.
6	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र :- संस्था मुंबई पब्लिक ट्रस्ट ऍक्ट 1950 नुसार नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षात्कृत प्रत जोडावी.
7	घटना :- संस्थेच्या घटनेची प्रत, संस्थेच्या ध्येय, उद्देशासह व मा. धर्मादाय आयुक्त यांनी मान्य केलेली साक्षात्कृत प्रत जोडावी.
8	संस्थेच्या पदाधिकारी यांची यादी :- सद्यःस्थितीत कार्यरत असलेले पदाधिकारी यांची यादी कालावधीसह रु.20/- च्या स्टॅम्प पेपरवर ऍफेडेव्हिट करून जोडावी.
9	ठराव :- प्रस्ताव मुख्याध्यापक / प्राचार्य यांनी सादर केला असल्यास प्रस्ताव सादर करणे व अनुदानाबाबत कार्यवाही करणेसाठी संस्थेचे अधिकारपत्र किंवा त्याबाबत संस्थेचा झालेला ठरावाची प्रत जोडावी. त्यात मुळ प्रोसेडिंग बुकाची साक्षात्कृत झेरॉक्स प्रत जोडावी.
10	ठराव :- प्रकल्पासाठी शासकीय अनुदान घेणेबाबत व अनुदान मागणीचा प्रस्ताव जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडे सादर करणे व शासन अनुदान व्यतिरिक्त उर्वरित जादा होणारा खर्च संस्थेमार्फत करून प्रकल्प पूर्ण करण्यात येईल याबाबत संस्थेच्या ठरावाची प्रत जोडावी. त्यात मुळ प्रोसेडिंग बुकाची साक्षात्कृत झेरॉक्स प्रत जोडावी.
11	जागा :- संस्थेच्या मालकीच्या जागेबाबत अधिकृत कागदपत्र जोडलेली नाहीत त्यात जागेचा 7/12 उतारा किंवा नमुना नं.8 अ व खरेदी खत किंवा जागेचा उतारा व जागेचा 30 वर्षांपेक्षा जास्त मुदतीचा नोंदणीकृत अधिकृत भाडेकरार करारनामा प्रत (रजिष्टर ऑफीस ला नोंदविलेला) किंवा नोंदणीकृत दानपत्र किंवा नोंदणीकृत बक्षीसपत्र जोडावे.
12	फेरफार नक्कल :- प्रकल्पाच्या जागेबाबत महाराष्ट्र जमीन महसूल अभिलेख मधिल फेरफार नोंदवहीची नक्कल प्रत जोडावीत.
13	जागेबाबत इतर कागदपत्र :- जागेच्या मालकी हक्काबाबत इतर आवश्यक कागदपत्र सोबत जोडावीत.
14	चतुःसिमा नकाशा :- जागेचा चतुःसिमा दर्शविणारा नकाशा प्रत अधिकृत अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने जोडावी.
15	संस्थेकडे एकूण क्रीडांगण जागा तपशिल :- संस्थेकडे एकूण जागा किती आहे ? व त्यापैकी क्रीडांगणांकरिता किती जागेचा जागा राखीव आहे. याबाबत माहितीचा तपशिल जोडावा
16	जागेचा फोटो :- अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्प ठिकाणाचा व राबवित असलेल्या प्रकल्पाच्या जागेचा नामफलकासह छायाचित्र (फोटो) जोडावा.
17	प्लॉन ऍंड इस्टीमेट :- काम करावयाच्या प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक व आराखडा शासकिय अभियंता/उपअभियंता/अधिकृत अभियंता/नोंदणीकृत वास्तुविशारद तज्ञ (आर्किटेक्ट) यांनी मान्य केलेले जोडावे.
17	प्लॉन ऍंड इस्टीमेट :- काम करावयाच्या प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक व आराखडा शासकिय अभियंता/उपअभियंता यांनी मान्य केलेले जोडावे. (मान्य असल्याबाबत काऊंटर स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी सादर करावे.)
18	बांधकाम परवानगी पत्र :- क्रीडाविषयक बाबींच्या प्रकल्पास व बांधकामास संबंधित ग्रामपंचायत / नगरपालीका / महानगरपालीका यांची परवानगी / नाहरकत असल्याचे प्रमाणपत्र (सक्षम अधिकारी यांनी साक्षात्कृत केलेली प्रत) त्यात प्रकल्पाचा स्थळांचा व जागेचा गट नंबर यांचा स्पष्ट उल्लेखासह प्रत जोडावी.
19	बँक बलन्स प्रमाणपत्र :- (1) बँक बॅलन्स प्रमाणपत्राची मुळ प्रत जाडावी.(2) संस्थेचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्राबाबत अर्जासोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात बँकेबाबत तपशिल जोडावा व (3) बँकेतील शिल्लक रकमेपैकी आवश्यक रक्कम नियोजित प्रकल्पासाठी राखून ठेवल्याचे प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.
20	ऑडीट रिपोर्ट :- संस्थेचे मागील 3 वर्षांचे मा. धर्मादाय आयुक्तांना सादर केलेली लेखाविवरणपत्रे ऑडीट रिपोर्ट जोडावा. (चालू गेलेल्या 31 मार्च पर्यंतचा रीपोर्टसह)
21	क्रीडा विषयक अहवाल :- संस्थेच्या/शाळेचा/महाविद्यालयाचा क्रीडा स्पर्धेचा सहभागाबाबत मागील 2 वर्षाबाबतचा सविस्तर अहवाल प्रत जोडावी व त्याबाबत योग्य ते पुरावे व प्रमाणपत्र प्रत जोडावी.
22	क्रीडा प्रशिक्षक नेमणूक :- क्रीडा विषयक बाबींसाठी प्रस्ताव असल्यामुळे/ क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यामुळे संस्थेकडे प्रशिक्षित क्रीडा शिक्षकांची नेमणूक केली असल्याबाबत त्यांची नेमणूक पत्र व त्यांच्या शारिरिक शिक्षण शैक्षणिक कागदपत्रांच्या प्रती सोबत जोडावीत.
23	क्रीडांगण सुस्थितीत :- अनुदानाची मागणी बांधकामासाठी किंवा क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास संस्थेकडे क्रीडांगण उपलब्ध असून सुस्थितीत आहे व ते वापरण्यास योग्य असून त्यांच्या संबंधित प्रकल्पासाठी अनुदानाची मागणी केलेली आहे असे हमीपत्र जोडावे.

उर्वरीत यादी पेज क्र. 2/-

24	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास मागणी केलेल्या साहीत्याच्या संबंधित मैदाने संस्थेकडे उपलब्ध आहेत याबाबत हमीपत्र, फोटो व पुरावे जोडावेत.
25	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास मागणी केलेले साहीत्य ठेवण्यासाठी जागा / हॉल / भोंडारगृह उपलब्ध आहे. याबाबत माहिती ही संस्थेच्या लेटरपॅडवर द्यावी व त्याचा फोटो सोबत जोडावा.
26	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास आवश्यक असलेल्या क्रीडा साहीत्य दरासह यादी द्यावी व आवश्यक रक्कमेचा साहीत्याच उल्लेखाचा तपशिल जोडावा.
27	25 टक्के रक्कमेबाबत :- क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास अनुदान मागणी प्रस्तावास तत्वतः मंजूरी मिळाल्यास अंदाजपत्रकाच्या 25 % रक्कम अथवा शासन अनुदान मर्यादेव्यतिरिक्त संस्थेचा अनुदेय हिस्सा म्हणून येणारी रक्कम रु.----- धनाकर्षाद्वारे मा.जिल्हा क्रीडा अधिकारी, जळगांव यांच्याकडे त्यांनी दिलेल्या वेळ मर्यादेत जमा करण्यात येईल याबाबत हमीपत्र जोडावे.
28	शैक्षणिक संस्था:-शैक्षणिक संस्था असल्यास शिक्षण विभागाचे मान्यता व अनुदानात झाल्याचे पत्र, शाळा अधिकृत असल्याचे कागदपत्र जोडावी.
29	यापूर्वी प्राप्त अनुदान तपशिल :- संस्थेस यापूर्वी मंजूर केलेल्या अनुदानाचा संपूर्ण तपशिल त्यात अनुदानाचे वर्ष, रक्कम, प्रकल्पाचे नांव, प्रकल्पांवर झालेला एकूण खर्च व त्यात संस्थेचा हिस्सा यांचा उल्लेखसह तपशिल जोडलेला नाही. तसेच यापूर्वी प्राप्त अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र / ऑडीट रिपोर्ट / काम पूर्णत्वाचा दाखला व केलेल्या कामाचे फोटो सादर करावेत.
30	प्रस्तावासोबत जोडलेल्या प्रत्येक पानांवर प्रस्ताव सादर करणाऱ्या पदाधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का मारावा
31	प्रस्तावासोबत खालील हमीपत्र जोडलेले नाहीत. (सर्व हमीपत्र संस्थेच्या एकाच लेटरपॅडवर द्यावीत)
1	संस्थेकडे एकूण जमिनीपैकी क्रीडांगणासाठी कायमस्वरूपी राखून देवलेल्या जमिनीचे हमीपत्र संस्थेकडे अ) ----- हेक्टर -----एकर ----- आर (गंठे) ब) लांबी -----मी. व रुंदी -----मीटर जमिन असून त्यापैकी क्रीडांगणासाठी अ) -----हेक्टर -----एकर ----- आर (गंठे) ब) लांबी----- मी. व रुंदी-----मीटर एवढी जमिन कायम स्वरूपी क्रीडांगणा करता राखीव आहे. (यातील माहिती पूर्ण भरावी.)
2	क्रीडांगणासाठी नियोजित असलेली जागा ही कायम स्वरूपी क्रीडांगणासाठी राखून ठेवली आहे
3	शासकीय अनुदान व्यतिरिक्त प्रकल्पावर होणारा जास्तीचा किंवा अतिरिक्त खर्च संस्था करण्यास तयार असून ऽ खर्च संस्था मार्फत करून प्रकल्प पूर्ण करण्यात येईल
4	क्रीडांगण विकासासाठी शासकीय अनुदान मिळाल्यास त्या जमिनीवर क्रीडाविषयक बाबीव्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम करणार नाही.
5	सदर क्रीडांगणाच्या भविष्यात होणारा देखभालीवरील व दुरुस्तीचा सर्व खर्च संस्था स्वतः करेल.
6	शासकीय कार्यक्रमाकरिता सदरचे क्रीडांगण / क्रीडा साहीत्य विनामुल्य उपलब्ध करून देण्यात येईल.
7	सदर क्रीडांगणांचा उपयोग कोणत्याही राजकीय कार्यक्रमांसाठी करणार नाही.
8	बँक बॅलन्स प्रमाणपत्रातील रकमेपैकी सदर प्रकल्पाकरिता संस्थेचा हिस्सा म्हणून रु.-----एवढी रक्कम राखीव ठेवलेली आहे
9	प्रकल्पाकरिता दर्शविलेली जागा ही कोणत्याही प्रकारची वादग्रस्त जागा नाही तसेच सदर जागेवर कोणत्याही प्रकारचा बोजा नाही.
10	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास तसेच सदर प्रस्तावास जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्याकडे तत्वतः प्रस्तावास मंजूरी मिळाल्यानंतर संस्था अनुज्ञेय हिस्सा जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचेकडे धनाकर्षाद्वारे भरण्यास तयार आहे.
11	क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास सदर मागणी केलेल्या साहीत्याच्या संबंधित मैदाने ही संस्थेकडे उपलब्ध आहेत
12	क्रीडा विषयक बाबींसाठी प्रस्ताव असल्यामुळे / क्रीडा साहीत्यासाठी प्रस्ताव असल्यास सदर मागणी केलेल्या साहीत्याच्या तंत्रशुध्द वापरासाठी संस्थेकडे प्रशिक्षित क्रीडा शिक्षक उपलब्ध आहे. व त्यांच्या शैक्षणिक पात्रतेच्या प्रती सोबत जोडलेल्या आहेत.
13	सदर संस्थेने /शाळेने /महाविद्यालयाने अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पासाठी यापूर्वी अनुदान घेतलेले नाही
14	अनुदान मागणीच्या -----या प्रकल्पासाठी यापूर्वी मा. आमदार/खासदार यांच्या स्थानिक विकास निधीतून संस्थेस अनुदान मिळालेले नाही. व त्यासाठी अर्ज ही केलेला नाही. त्याबाबत सदर हमीपत्र सादर करण्यात येत आहे.